

2018 年

开平市市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 开平市市场监督管理局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 开平市市场监督管理局 概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省和江门市有关工商行政管理、质量技术监督工作的方针政策和法律法规；拟订相关的规范性文件 and 政策、措施，经批准后组织实施；根据有关法律法规开展行政执法工作。

（二）负责各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册，依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（三）组织对全市各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体经营行为的监督管理。

（四）依法组织监督管理市场竞争行为，查处不正当竞争、走私贩私行为，依法查处违法直销、传销案件。

（五）依法对商品质量及有关服务实施监督管理，受理消费者申诉，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，保护消费者合法权益。

（六）依法组织监督管理商品交易市场经营行为，监督管理网络商品交易及有关服务行为。

（七）监督管理商标和特殊标志，依法保护商标和特殊

标志权益，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标的使用和印制；指导商标代理机构工作，组织实施商标品牌战略。

（八）指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。

（九）依法组织实施合同行政监督管理，组织管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，查处合同欺诈等违法行为。

（十）依法监督管理经纪人、经纪机构以及经纪活动。

（十一）承担产品质量诚信体系建设工作；组织贯彻实施《质量振兴纲要》，组织拟订提高本市质量水平的发展规划、意见；推广先进的质量管理经验和方法；监督管理产品防伪工作。

（十二）负责产品质量安全监督工作；负责产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作；协助做好工业产品生产许可证管理工作；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调本行政区域有关专项打假工作。

（十三）承担标准化工作；推进技术标准战略，监督标准贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，监督管理本行政区域组织机构代码和商品条码工作。

（十四）负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和对比工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市

场计量行为。

（十五）负责管理认证工作；按权限依法对产品质量检验检测工作机构进行监督管理，依法监管认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

（十六）承担特种设备安全监察、管理工作；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十七）配合上级主管部门开展科技发展和技术机构建设工作，指导所属事业单位和协会、学会、消费者权益保护委员会的工作。

（十八）承办市人民政府和上级工商行政管理部门、上级质量技术监督部门交办的其他事项。

二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。本部门是政府主管市场监督管理和行政执法的政府机构之一，内设 14 个股室包括办公室、人事监察股、财务股、政策法规股、登记注册股、标准化股、企业监督管理股、市场规范管理股、网络交易监督管理股、商标广告管理股、质量股、计量股、特种设备安全监察股、消费者权益保护股。1 个直属机构开平市市场监督管理局执法大队。设置 13 个派出机构分别为新昌市场监督管理所、潭江市场监督管理所、长沙市场监督管理所、沙冈市场监督管理所、水口市场监督管理所、月山

市场监督管理所、苍城市场监督管理所、龙胜市场监督管理所、马冈市场监督管理所、赤坎市场监督管理所、百合市场监督管理所、蚬冈市场监督管理所、赤水市场监督管理所。开平市市场监督管理局共有编制 226 人，实有人数 229 人，离退休人员 92 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	5012.66	一、基本支出	4347.64
二、财政专户拨款	10	二、项目支出	675.02
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	5022.66	本年支出合计	5022.66
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	5022.66	支出总计	5022.66

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	5012.66
一般公共预算拨款	5012.66
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	10.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	10.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	5022.66
四、上级补助收入	0.00

收入总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	5022.66

支出总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	4347.64
工资福利支出	3487.38
一般商品和服务支出	411.56
对个人和家庭的补助	448.7
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	675.02
日常运转类项目	217.32
政府购买服务类项目	146.7
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	293
信息化运维类项目	18
专项业务类项目	0.00

支出总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	5022.66
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	5022.66

财政拨款收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	5012.66	一、一般公共预算	5012.66
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	5012.66	本年支出合计	5012.66

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		5012.66	4347.64	665.02
201	一般公共服务支出	3754.79	3091.52	663.27
20115	工商行政管理事务	3,441.27	3,091.52	349.75
2011501	行政运行	3,091.52	3,091.52	0.00
2011504	工商行政管理专项	21.00	0.00	21.00
2011505	执法办案专项	106.00	0.00	106.00
2011506	消费者权益保护	13.00	0.00	13.00
2011507	信息化建设	18.00	0.00	18.00
2011599	其他工商行政管理事务支出	191.75	0.00	191.75
20117	质量技术监督与检验检疫事务	311.52	0.00	311.52
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	294.02	0.00	294.02
2011799	质量技术监督与检验检疫事务	17.50	0.00	17.50

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
20199	其他一般公共服务支出	2.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	2.00	0.00	2.00
208	社会保障和就业支出	820.01	820.01	0.00
20805	行政事业单位离退休	784.51	784.51	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	426.88	426.88	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	357.63	357.63	0.00
20808	抚恤	21.82	21.82	0.00
2080801	死亡抚恤	21.82	21.82	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	13.68	13.68	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	13.68	13.68	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	199.55	199.55	0.00
21011	行政事业单位医疗	199.55	199.55	0.00
2101101	行政单位医疗	124.99	124.99	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
2101103	公务员医疗补助	74.56	74.56	0.00
215	资源勘探信息等支出	1.75	0.00	1.75
21508	支持中小企业发展和管理支出	1.75	0.00	1.75
2150805	中小企业发展专项	1.75	0.00	1.75
221	住房保障支出	236.56	236.56	0.00
22102	住房改革支出	236.56	236.56	0.00
2210201	住房公积金	236.56	236.56	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	4347.64
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	3487.38
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	705.34
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	1,329.57
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	206.10
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	713.91
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	236.56
[50199]其他工资福利支出	[30199] 其他工资福利支出	295.90
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	403.02
[50201]办公经费	[30201]办公费	8
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.1
[50201]办公经费	[30205]水费	8

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	18
[50201]办公经费	[30207]邮电费	3
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	12
[50201]办公经费	[30211]差旅费	2.5
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0
[50201]办公经费	[30228]工会经费	7.13
[50201]办公经费	[30229]福利费	1.92
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	166.38
[50202]会议费	[30215]会议费	3.2
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	10
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	3.5

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	13
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	13
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	133.29
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	8.54
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	8.54
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	448.7
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	21.82
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	0.00
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	426.88
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	0.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	16.5
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	13.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	13.00
（三）公务接待费支出	3.50

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
本级无政府性基金预算支出	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 5022.66 万元，比上年增加 671.07 万元，增长 15.42%，主要原因是 1、人员基本养老保险缴费和医疗保险缴费上调增加了人员经费预算。2、增加职业年金缴费。3、项目经费预算增加，一是结合我市产业集聚情况，计划 2018-2019 年在我市水口镇水暖卫浴产区开展“全国知名品牌示范区”创建工作，创建工作经费 80 万元。二是为统一规范全市市场监督管理标识，更换标识专项经费 13 万元；支出预算 5022.66 万元，比上年增加 671.07 万元，增长 15.42%，主要原因是 1、人员基本养老保险缴费和医疗保险缴费上调增加了人员经费预算。2、增加职业年金缴费。3、项目经费预算增加，“全国知名品牌示范区”创建工作经费 80 万元。二是更换标识专项经费 13 万元。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 16.5 万元，比上年减少 0.25 万元，下降 1.49%，主要原因是根据厉行节约的规定要求，严格控制公务接待支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 13 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维

护费 13 万元)，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因 是与上年持平，无增减变化 ； 公务接待费 3.5 万元， 比上年 减少 0.25 万元， 下降 7.69 %，主要原因是 根据 厉行节约的规定要求，严格控制公务接待 。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。 2018 年，本部门机关运行经费安排 411.56 万元， 比上年 减少 0.65 万元， 下降 0.16 %，主要原因是 根据厉行节约的规定要求，严格控制机关运行经费开支。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 160.72 万元，其中：货物类采购预算 35.19 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 125.53 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 2 月 6 日，本部门固定资产金额 7047.62 万元，分布构成情况为：房屋 36386.88 平方米，车辆 21 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 35.19 万元，主要是 电脑、打印机、交换

机和空调机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
“全国知名品牌示范区”创建工作经费	80万元	通过项目建设，推动园区品牌建设水平稳步提升，形成特色鲜明的品牌文化，打牢坚实有力的质量基础，营造出有利于品牌成长的良好园区氛围，园区内拥有具有核心技术、自主知识产权和较强国际竞争力的知名品牌，建立起具有特色的品牌建设体制或机制。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**